

PAIKUSE HUVIKOOLI KODUKORD

Kodukord kinnitatakse „Huvikooli seaduse” 14. paragrahvi 3. lõike 5. punkti ja Paikuse Vallavalitsuse 26. veebruari 2007 määrusega nr 3 kinnitatud „Paikuse Huvikooli põhimääruse” punkti 45.7 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Paikuse Huvikooli tegevuse raamid ja põhieesmärgid on sätestatud kooli põhimääruses, kooli õppekavas ja sellele toetuvates teistes dokumentides.
- 1.2. Kooli kodukorraga pannakse paika koolis kehtivad normid ja reeglid. Neid peavad täitma kõik õpilased ja kooli töötajad.
- 1.3. Kooli kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste turvalisuse ja kooli vara kaitstuse.
- 1.4. Kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks ettepanekute tegemise õigus on kooli õppenõukogul ja hoolekogul.
- 1.5. Kooli kodukorda tutvustatakse õpilastele kooliaasta alguses ja lapsevanematele üldkoosolekul. Kodukord on üleval kooli koduleheküljel - <https://www.paikusehuvikool.eu/>
- 1.6. Kodukorraga ei dubleerita reegleid, mis on kehtestatud seadustega.

2. ÕPPETÖÖ KORRALDUS, PÄEVAKAVA

- 2.1. Paikuse Huvikoolis on õppekasvatuskorralduse põhivormiks õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
- 2.2. Õppetöö toimub kinnitatud tunniplaani alusel, mis asub õpetajate toas ja kooli koduleheküljel.
- 2.3. Õppetunnid jäävad ära, kui:
 - 2.3.1 klassiruumi õhutemperatuur on alla 19 kraadi;
 - 2.3.2 välisõhu temperatuur on madalam, kui -20 kraadi, õues ettenähtud õppetunni puhul;
 - 2.3.3 on vee- või elektrikatkestus ja ei ole võimalik õppetööd ümber korraldada.

3. ÕPILASED

- 3.1 Paikuse Huvikooli õpilane suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väarikust.
- 3.2 Õpilasel on õigus:
 - 3.2.1 õppida ja saada õpetatud vastavalt kooli õppekavale ja tunniplaanile ning avaldada soovi lisainete õppimiseks;
 - 3.2.2 osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamisel; olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
 - 3.2.3 saada huvikooli direktorilt teavet koolikorralduse ning õpilaste õiguste ja kohustuste kohta;
 - 3.2.4 asutada ühinguid, klubisid, studioid ja ringe, mille sihid ei ole vastuolus huvikooli kasvatustaotlustega, ja osaleda nendes;
 - 3.2.5 saada vajadusel ainelist abi selleks eraldatud summadest ja fondidest; saada teavet hindamise korra ja oma hinnete kohta;
- 3.3 Õpilasel on kohustus:
 - 3.3.1 järgida kooli kodukorda;
 - 3.3.2 täita kohusetundlikult õpiülesandeid, õppida vastavalt oma võimetele;

- 3.3.3 võtta osa õppetööst kooli õppekavaga määratud mahus, aegsasti teatada puudumisest haiguse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel;
- 3.3.4 kanda vastutust kooli inventari ning kooli poolt tema kasutusse antud õppevahendite otstarbekohase kasutamise eest; õpilase poolt süüliselt koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane või tema vanem (eestkostja või hooldaja);
- 3.3.5 osaleda eksamitel, arvestustel ja teistel üritustel nii koolis kui ka selle esindajana väljaspool kooli;
- 3.3.6 kooli ruumides kanda vahetusjalatseid;
- 3.3.7 õppetunni ajal mobiiltelefon välja lülitada või panna hääletule režiimile;
- 3.3.8 õppetunni ajal mitte närida närimiskummi või süüa;
- 3.3.9 tervitada kooli ruumides viibivaid kooli töötajaid ja külalisi.

4 . LAPSEVANEMAD

- 4.2 Lapsevanemal on õigus:
 - 4.2.1 nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;
 - 4.2.2 olla valitud huvikooli hoolekogu liikmeks;
 - 4.2.3 osaleda huvikooli töös ja juhtimises hoolekogu liikmeteks valitud vanemate kaudu.
- 4.3 Lapsevanemal on kohustus:
 - 4.3.1 hüvitada tema lapse poolt süüliselt koolile tekitatud varaline kahju.

5 . ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

- 5.2 Õpilasi tunnustatakse:
 - 5.2.1 heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös;
 - 5.2.2 kooli esindamise eest väljaspool kooli;
 - 5.2.3 silmapaistva heateo eest.
- 5.3 Õpilase tunnustamise meetodid on:
 - 5.3.1 õpetaja suuline kiitus;
 - 5.3.2 õpetaja kirjalik kiitus koju teatamisega;
 - 5.3.3 direktori käskkirjaline tunnustus;
 - 5.3.4 autasustamine kooli tänukirjaga;
- 5.4 Õpilast mõjutatakse, kui ta eksib kooli kodukorra, seaduse või üldtunnustatud käitumis- või kõlblusnormide vastu.
- 5.5 Õpilase mõjutamise meetodid on:
 - 5.5.1 õpetaja suuline märkus;
 - 5.5.2 õpetaja kirjalik märkus koju teatamisega;
 - 5.5.3 direktori käskkirjaline noomitus
 - 5.5.4 direktori käskkirjaline vali noomitus;
 - 5.5.5 õpilase ja lapsevanema väljakutsumine kooli juhtkonna, hoolekogu või õppenõukogu ette;
 - 5.5.6 õpilase kustutamine õpilaste nimekirjast.

6 . KÄSKKIRJA JÕUSTUMINE

- 6.1 Kodukord kehtib käesoleva käskkirja andmisest arvates.

Monika Vaher
Direktor